



重修科目申請表格

第一部份：學生資料		
學生編號：	姓名：	聯絡電話：
第二部份：修讀課程		
<input type="checkbox"/> 工商管理學士學位課程		<input type="checkbox"/> 會計學
<input type="checkbox"/> 工商管理副學士文憑課程		<input type="checkbox"/> 設施管理
<input type="checkbox"/> 專業文憑課程		<input type="checkbox"/> 管理學
<input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 人力資源管理
請註明：_____		<input type="checkbox"/> 銀行與財務管理
第三部份：申請重修科目資料		
學年：	學期：	(上學期/下學期)
科目編號：	科目名稱：	
學分：	備註：	

備註：

1. 一張申請表格只供填寫一項申請；
2. 所有申請必需在學期前（即每年2月及8月）遞交到教務處，否則有可能無法處理；
3. 如獲批准後，請按付款通知書內指定日期繳交費用；逾期未繳交有關費用者，其所修讀之學分將不獲承認。
4. 學生如欲查詢科目之具體上課時間表，請瀏覽本學院的網址(www.mim.edu.mo)或請致電教務處 2832 3233 查詢。
5. 教務處的直線傳真：(853) 2832 3267

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

教務處填寫
<input type="checkbox"/> 以上之申請獲批准；重修費用為澳門幣\$_____。 備註：_____
<input type="checkbox"/> 以上之申請未能接納，原因為： 備註：_____
負責人簽署：_____ 日 期：_____