

澳門管理學院 邀請書面詢價

一、書面詢價之項目（報價特定要求及數量請查看附件）

1. 演講室座椅
2. 學習管理系統
3. 視頻會議軟件Zoom
4. 圖書管理系統
5. AAS學籍系統服務年費
6. BLS教學人員教學管理系統服務年費

二、服務提供期

服務年費：12個月

三、截止提交報價日期及時間

2023年5月5日，下午6時前

四、報價提交方式

- a. 親臨學院提交：澳門新口岸上海街一百七十五號中華總商會大廈九樓
- b. 透過電郵提交：registry@mim.edu.mo

五、報價書形式

報價者儘可能按照下表形式編排報價書，並按照第 5.1 項及 5.2 項的要求提供資料：

首頁	必須提供
報價表	必須提供
報價者執照/證明文件	必須提供
其他資料（倘有）	可選擇提供

5.1 首頁的資料必須包括：

- a. 報價書的總價格；
- b. 報價書有效期（應由遞交報價書限期日開始計算不少於九十日）。

5.2 報價者必須遞交以下文件：

- a. 就所投標的項目填寫所有的報價表及相關表格；
- b. M/1（營業稅—開業/更改申請表）或本年度 M/8（營業稅—徵稅憑單）文件副本；
- c. 報價者背景簡介；

5.3 以下文件之遞交不具強制性，但該文件將作為評審準則標之用：

- a. 報價者近 5 年為從事提供最少 6 個月的系統開發或服務的數目及期間；
- b. 報價者對本報價書特定要求表範圍內的技術、運作或其他性質建議；
- c. 其他資料（倘有）：報價者認為需要附加說明的資料。

5.4 報價書要求

- a. 報價書之每頁均須由報價者或其公司法定代理人簽署，且須加蓋公司印章以茲確認。
- b. 報價書必須以澳門特別行政區正式語文中的中文撰寫，不可有塗改或增減，而且要有相同打字字型或相同手書筆法和墨水。
- c. 報價書上的價格須以澳門元（MOP）為貨幣單位；若以港幣（HK）計算匯率為 1.0315。並須按詢價項目內容，以阿拉伯數字定出每項服務的價格及總體價格。
- d. 報價書可按要求內容分不同開發階段報價。
- e. 遞交報價書後，價格視作最終確定，不得更改。

5.5 不被接納的報價書

- a. 倘在遞交報價書限期後遞交。
- b. 報價者提交的 M/8 或 M/1 所顯示的業務範圍，非屬本詢價項目所述的範圍。

六、 判給

6.1 判給的條件

- a. 獲判給之報價者須完全且依時履行本報價要求及與判給實體（以下稱為“MIM”）簽訂的合同所載的全部條件；
- b. 就各獲邀企業提交之報價書，MIM 根據上述評選標準進行評分，最高分數者將獲選為服務提供者。
- c. 倘最終評分相同，則按第 3 點評標準則的評分定出報價書排名之先後次序。
- d. 倘上述意屬之中標人不能訂立確定合同，將根據已作出的評分次序，由被評為下一位得分最高者的報價者訂立合同，如此類推。

6.2 判給的保留

- a. 當 MIM 認為所提交的任何一份報價書均不能滿足本詢價項目所訂條件時，或投標書內所載技術顯然不符合技術質量又或所提供價格或其他條件被認為不可接受時，MIM 保留全部或部份不作出判給之權利；
- b. MIM 可因實際工作需要而刪減部份服務內容，而該刪減部份服務不予以判給。
- c. MIM 對投標書的組成文件若有疑問時，投標人需就有關疑問作出解答。



七、評審準則及其所佔之比重

序	項目	百分比
1.	價格	50%
2.	可以銜接現有系統／技術支援服務／售後服務	30%
3.	交付期	10%
4.	公司背景及相關經驗	10%
總計		100%

附件：報價特定要求及數量

1. 演講室座椅

- A. 數量：60
- B. 用料要求：
 - a. 帶寫字板桌椅（可參考下圖）
 - b. 採用優質網布面料，防磨，防污性好
 - c. 高密度、高彈力定型海綿，可防氧化、防碎，軟硬適中，回彈性良好不易變形
 - d. 厚鋼制噴塗腳架
 - e. 寫字板可 180 度折疊、帶水杯托，座板可翻起、可折疊、靠背可搖擺
 - f. 靠背鋁合金連結件，架子 X 位置為鋁合金材質
 - g. 定型棉座包
 - h. 顏色：黑色
 - i. 其他學生桌款式（必須提供色版及用料描述）



2. 學習管理系統

功能包括：

- a. 學生學費維護
- b. 學生申請維護
- c. 學科質量評估維護
- d. 學生學費維護
- e. 學生申請維護
- f. 收取學費名單一覽表
- g. 學費付款通知書
- h. 學費付款收據
- i. 學生繳費記錄一覽表
- j. 學生申請一覽表

3. 視頻會議軟件Zoom

數量：10

4. 圖書管理系統

功能包括：

A 後台業務系統：

- a. 賬戶管理：賬戶資料管理、賬戶資料匯入
- b. 權限管理：管理員賬戶、教師賬戶、學生賬戶及公眾賬戶
- c. 基礎設置：圖書類別設置、出版社設置、書架設置、借書規則設置（賬戶類型、圖書類型、借閱時長及數量）及罰款規則
- d. 圖書管理：圖書管理、圖書查詢、庫存管理、未歸還列表、註銷書籍及圖書初始導入
- e. 事務管理：預約、借書、還書、續借、逾期列表、借閱人黑名單、不可借閱圖書列表、借閱龍虎榜（按圖書類型、借閱日期範圍統計）、違例列表（可豁免）、罰款記錄、匯出圖書條形碼、匯出借書證條形碼、電子書資源管理（URL）、消息通知（到期提醒、預約提醒，通過SMS 通知或Email通知，通知內容模板管理）

B. 教師平台：須教師賬戶登入使用系統

- a. 查詢圖書：查詢條件（圖書分類、圖書作者、圖書內容關鍵字等）
- b. 預約借閱圖書
- c. 圖書借閱記錄
- d. 續借圖書
- e. 逾期列表
- f. 罰款記錄
- g. 收藏的電子圖書資源：可增刪

C. 學生平台：須學生賬戶登入使用系統

- a. 查詢圖書：查詢條件（圖書分類、圖書作者、圖書內容關鍵字等）
- b. 預約借閱圖書
- c. 圖書借閱記錄
- d. 續借圖書
- e. 逾期列表
- f. 罰款記錄
- g. 收藏的電子圖書資源：可增刪

D. 公眾平台：須公眾賬戶登入使用系統

- a. 查詢圖書：查詢條件（圖書分類、圖書作者、圖書內容關鍵字等）
- b. 預約借閱圖書
- c. 圖書借閱記錄
- d. 續借圖書
- e. 逾期列表
- f. 罰款記錄
- g. 收藏的電子圖書資源：可增刪

5. AAS學籍系統服務年費

此系統為管理所有課程資料、師生資料及學籍狀況等。

Service

- a. Should be keeping up-to-date describing the AAS hardware operation platform environment; detail AAS operation software environment (including its operation system and database system); backup / restore procedures and the security settings.
- b. Review with recommendation on the overall AAS operation status.
- c. Other add-on service recommendation

6. BLS 教學人員教學管理系統服務年費

BLS教學人員教學管理系統為師生上課的學習平台，師生透過此平台能有效地管理所有課程資料、學習內容、提交作業等

Service

- a. Manage Modules of BLS
- b. Perform System Backup daily
- c. Restore data if needed
- d. Other add-on service recommendation